

## গাঁও পঞ্চায়তত তলত দিয়া পদ্ধতিৰে জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি গঠন কৰিব পাৰি —

### পদক্ষেপ - ১

১. গাঁও সভাৰ সভা এখন আহ্বান কৰি জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি গঠনৰ প্ৰস্তাৱ ল'ব লাগিব।
২. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখন অধ্যক্ষ আৰু সম্পাদকৰ সৈতে ৭জনীয়া সমিতি হ'ব।
  - (ক) ৭জনীয়া সমিতিত কমেও দুগৰাকী মহিলা সদস্য থাকিব লাগিব।
  - (খ) যদি গাঁও পঞ্চায়তৰ সীমাৰ পৰিধিত অনুসূচিত জাতি / জনজাতিৰ (SC/ST) লোক আছে তেন্তে এজন সদস্য অনুসূচিত জাতি/জনজাতিৰ পৰা হ'ব লাগিব।
  - (গ) গাঁও পঞ্চায়তৰ সম্পাদকজন (Secretary) জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সম্পাদক হ'ব পাৰে।
৩. Annexure-Aত জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্য সকলৰ চহী ল'ব লাগিব।
৪. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্যসকলৰ চহী কৰা Annexure-A প্ৰস্তাৱৰ তলত গাঁও পঞ্চায়তৰ সভাপতি আৰু গাঁও পঞ্চায়তৰ সম্পাদকে চহী কৰিব লাগিব।
৫. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ নামত এটা ফাইল খুলি সেই ফাইল নম্বৰ Annexure-Aৰ সিদ্ধান্ত নংত বহাৰ লাগিব।
৬. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি গঠনৰ সিদ্ধান্তৰ কপি পঞ্চায়ত আৰু গ্ৰাম উন্নয়ন বিভাগলৈ Annexure- Bত দিয়াৰ ধৰণে পঠাব লাগিব আৰু লগতে এটা এটা কপি তলত দিয়া বিষয়া সকললৈ প্ৰেৰণ কৰিব লাগিব।
  - (ক) সদস্য সচিব, অসম ৰাজ্যিক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিষদ, অৰণ্য ভৱন, ৩য় মহলা, পাঞ্জাবাৰী, গুৱাহাটী ৭৮১০৩৭।
  - (খ) মুখ্য কাৰ্যবাহী বিষয়া, জিলা পৰিষদ।
  - (গ) খণ্ড উন্নয়ন বিষয়া।

### পদক্ষেপ - ২

১. এতিয়া নতুনকৈ গঠন হোৱা জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখনে এখন সভা আহ্বান কৰিব আৰু সিদ্ধান্ত ল'ব যে—
  - (ক) জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ নামত এটা বেংকৰ ছেভিংছ একাউন্ট খোলা হ'ব (উদাহৰণ স্বৰূপে ধৰক যদি জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখনৰ নাম Amguri GP Biodiversity Management Committee হয়, তেতিয়া বেংকৰ একাউন্টৰ নাম হ'ব Amguri GP Biodiversity Management Committee বা Amguri GP BMC )।
  - (খ) জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখনে লোক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পঞ্জিৰ কাম কৰিব।
২. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ বেংক একাউন্ট যুটীয়াভাৱে জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ অধ্যক্ষ আৰু জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সম্পাদকৰ দ্বাৰা পৰিচালিত হ'ব।
৩. বেংক একাউন্ট খোলাৰ পিছত যিটো পৃষ্ঠাত বেংক একাউন্ট নম্বৰ, IFSC Code ইত্যাদি আছে সেই পৃষ্ঠাৰ ফটোকপি অসম ৰাজ্যিক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিষদলৈ পঠাব লাগিব।

### পদক্ষেপ - ৩

১. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি সুচাৰুৰূপে পৰিচালনা কৰিবলৈ দুখন স্থায়ী পঞ্জিৰ (Register) দৰকাৰ -
  - (ক) এখনত জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সভাৰ কাৰ্য লিপিবদ্ধ কৰিব। সভাৰ কাৰ্যবিৱৰণীৰ সাৰাংশত ( minutes) সভাত উপস্থিত সকলো সদস্যৰ স্বাক্ষৰ থাকিব।
  - (খ) আনখনত জৈৱবৈচিত্ৰ্যৰ একাউন্টছ (Cash Book) সম্পৰ্কীয় বিষয় লিপিবদ্ধ কৰিব।

## জিলা পৰিষদত তলত দিয়া পদ্ধতিৰে জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি গঠন কৰিব পাৰি —

### পদক্ষেপ - ১

১. জিলা পৰিষদৰ সভা এখন আহ্বান কৰি জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি গঠনৰ প্ৰস্তাৱ ল'ব লাগিব।
২. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখন অধ্যক্ষ আৰু সম্পাদকৰ সৈতে ৭জনীয়া সমিতি হ'ব।
  - (ক) ৭জনীয়া সমিতিত কমেও দুগৰাকী মহিলা সদস্য থাকিব লাগিব।
  - (খ) যদি জিলা পৰিষদৰ সীমাৰ পৰিধিত অনুসূচিত জাতি / জনজাতিৰ (SC/ST) লোক আছে তেন্তে এজন সদস্য অনুসূচিত জাতি/জনজাতিৰ পৰা হ'ব লাগিব।
  - (গ) জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সম্পাদকজন খণ্ড বন বিষয়া (Forest Range Officer) বা তাৰ ওপৰৰ বন বিষয়া হ'ব পাৰে।
৩. Annexure-Aত জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্য সকলৰ চহী ল'ব লাগিব।
৪. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্যসকলৰ চহী কৰা Annexure-A প্ৰস্তাৱৰ তলত জিলা পৰিষদৰ সভাপতি আৰু জিলা পৰিষদৰ মুখ্য কাৰ্যবাহী বিষয়াই চহী কৰিব লাগিব।
৫. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ নামত এটা ফাইল খুলি সেই ফাইল নম্বৰ Annexure-Aৰ সিদ্ধান্ত নংত বহাব লাগিব।
৬. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি গঠনৰ সিদ্ধান্তৰ কপি সদস্য সচিব, অসম ৰাজ্যিক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিষদ, অৰণ্য ভৱনলৈ Annexure- Bত দিয়াৰ ধৰণে পঠাব লাগিব।

### পদক্ষেপ - ২

১. এতিয়া নতুনকৈ গঠন হোৱা জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখনে এখন সভা আহ্বান কৰিব আৰু সিদ্ধান্ত ল'ব যে—
  - (ক) জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ নামত এটা বেংকৰ ছেভিংছ একাউন্ট খোলা হ'ব (উদাহৰণ স্বৰূপে ধৰক যদি জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখনৰ নাম Goalpara Zilla Parishad Biodiversity Management Committee হয়, তেতিয়া বেংকৰ একাউন্টৰ নাম হ'ব Goalpara ZP Biodiversity Management Committee বা Goalpara ZP BMC )।
  - (খ) জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিখনে লোক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পঞ্জিৰ কাম কৰিব।
২. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ বেংক একাউন্ট যুটীয়াভাৱে জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ অধ্যক্ষ আৰু জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সম্পাদকৰ দ্বাৰা পৰিচালিত হ'ব।
৩. বেংক একাউন্ট খোলাৰ পিছত যিটো পৃষ্ঠাত বেংক একাউন্ট নম্বৰ, IFSC Code ইত্যাদি আছে সেই পৃষ্ঠাৰ ফটোকপি অসম ৰাজ্যিক জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিষদলৈ পঠাব লাগিব।

### পদক্ষেপ - ৩

১. জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতি সুচাৰুৰূপে পৰিচালনা কৰিবলৈ দুখন স্থায়ী পঞ্জিৰ (Register) দৰকাৰ -
  - (ক) এখনত জৈৱবৈচিত্ৰ্য পৰিচালনা সমিতিৰ সভাৰ কাৰ্য লিপিবদ্ধ কৰিব। সভাৰ কাৰ্যবিৱৰণীৰ সাৰাংশত (minutes) সভাত উপস্থিত সকলো সদস্যৰ স্বাক্ষৰ থাকিব।
  - (খ) আনখনত জৈৱবৈচিত্ৰ্যৰ একাউন্টছ (Cash Book) সম্পৰ্কীয় বিষয় লিপিবদ্ধ কৰিব।

Constitution of BMC at Municipal Board

The following steps may be followed for formation of Biodiversity management Committees (BMCs):

Step-1:

- i. Convene a meeting of the Urban Local Bodies (ULBs)/Municipality Board and adopt a resolution to constitute the BMC.
- ii. Select seven (7) members through a meeting in a manner that there are:
  - a. 2 ( two ) women.
  - b. Representative of Scheduled caste (Sc)/Scheduled Tribe (St), if any.
  - c. Nominate one member as Chairperson of the BMC from amongst the 7 members.
  - d. Secretary of BMC may be nominated from amongst 7 members, preferably the Executive Officer of the Municipal Board.
- iii. Obtain the signatures of the BMC Members in the prescribed format at **Annexure- A**.
- iv. Thereafter, obtain signature of Municipality Board Chairperson and Executive Officer in prescribed format at **Annexure-A**.
- v. Open a new file in the name of BMC and fill in the file number with resolution.
- vi. This resolution may be forwarded to “The Member Secretary, Assam State Biodiversity Board, Aranya Bhawan, 2<sup>nd</sup> Floor, Near Sankardev Kalakshetra, Panjabari, Guwahati-781037” as per format at **Annexure-B** with copies to:
  - a. The Directorate, Municipal Administration Assam

Step-2:

- i. The BMC having being formed shall convene a meeting and resolved to:
  - a. Open a savings bank account in any bank in the name of BMC; for example; if the BMC is constituted in the name of “Dibrugarh Municipal Board BMC” than the bank account shall be opened in the name of “Dibrugarh Municipal Board BMC” or Dibrugarh MB BMC).
  - b. Work for preparation of the People’s Biodiversity Register (PBR).
- ii. The BMC bank account shall jointly operate by the Chairperson and Secretary of the BMC.
- iii. After opening of the bank account, the front page of the bank passbook, indicating account number, IFSC code etc. shall be forwarded to the office of **Assam State Biodiversity Board**.

Step-3:

- i. The BMC for its proper functioning shall open 2(two) permanent registers:
  - a. 1 (One) for maintaining records of the BMC meeting. The minutes shall contain signatures of all the members present in the meeting.
  - b. 1 (One) for maintaining BMC’s accounts related matters.